

Утверждаю: 
Директор МАОУ СОШ № 2

Л.И.Петухова

Ср. № 32/00.01.03.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени летчика,
дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский**

1. Общие положения

- 1.1. Организацию питания в школьной столовой осуществляет Сысертское РАЙПО.
- 1.2. Размер компенсаций на питание школьников устанавливается в целях оказания адресной поддержки учащихся.
- 1.3. Компенсационные выплаты поступают целевым назначением на учащихся, нуждающихся в бесплатном либо льготном питании.
- 1.4. Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счёт родительской платы.
- 1.5. Предоставление горячего питания осуществляется исключительно на добровольной основе в соответствии с заявками классных руководителей
- 1.6. Ответственность за организацию питания учащихся в общеобразовательном учреждении, учет и контроль денежных средств возлагается на администрацию школы и классных руководителей, ответственность за технологию и качество приготовления пищи, соблюдение санитарно - гигиенических требований – на Сысертское РАЙПО, согласно заключенному договору.
- 1.7. Контроль за использованием компенсационных выплат осуществляют органы Управления образования.
- 1.8. Методическое обеспечение, контроль за организацией питания осуществляет зам.директора по правовой работе.
- 1.9. Контроль за качеством питания осуществляет школьный врач.

1.10. Контроль за рациональным питанием и соблюдением санитарно – гигиенических норм в школьной столовой осуществляет Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга

2.Бесплатное, либо льготное обеспечение питания.

2.1. Право на бесплатное питание имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без родителей, находящиеся под опекой и попечительством, на основании фактического документа.

2.2. Право на бесплатное или льготное питание имеют учащиеся, чей доход семьи не превышает прожиточного минимума (малообеспеченные семьи) определяемого властью Свердловской области, на основании справки.

2.3. Право на бесплатное или льготное питание имеют учащиеся из многодетных семей, имеющих трех и более детей до 18 лет (многодетные семьи), на основании фактического документа.

2.4. Право на бесплатное питание имеют дети-инвалиды, на основании справки.

2.5. Право на бесплатное питание имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, на основании заключения ПМПК.

3.Организация питания школьников

3.1. Взаимоотношения образовательного учреждения и Сысертское РАЙПО регулируется типовым договором.

3.2. Школьные обеды основная категория учащихся получает на добровольной основе, льготные обеды— в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

3.3. Ответственность за определение контингента нуждающихся в бесплатном питании несет администрация общеобразовательного учреждения.

3.4. Завтрак предоставляется детям 5-11 классов после 2-го,3-го,4-го уроков, обед после 5, 6 уроков. Работа буфета организуется с 10-00 до 14-00 час.

3.5. Цена завтраков и обедов, а также наценка к покупным товарам и продуктам оговаривается директором школы в договоре с Сысертское РАЙПО

3.6. Контроль за посещением столовой учащимися с учетом количества отпущенных бесплатных обедов возлагается на классных руководителей.

3.7. Контроль качества питания ежедневно осуществляется школьным врачом.

3.8. Администрация образовательного учреждения согласовывает меню с Сысертское РАЙПО

Согласованное меню на каждый день вывешивается в обеденном зале столовой.

3.9. Школьное питание следует витаминизировать

3.10. Освещение, вентиляция, температура, оборудование столовой должны соответствовать требованиям технологического режима.

3.11. В дополнение к основному виду питания в организован буфет, "витаминные столы".

3.12. Столовая обеспечена фарфорово-фаянсовой посудой в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.13. Взаимоотношения между школой и Сысертское РАЙПО регулируется договором.

4. Администрация школы

- наряду с Сысертским РАЙПО несет ответственность за организацию питания учащихся;
- предоставляет бесплатно Сысертскому РАЙПО, обслуживающему школьную столовую, технологическое оборудование, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, отопление, наличие холодной воды, мебель, а также проводит за свой счет капитальный ремонт этих помещений;

- утверждает недельное меню обедов, разработанное с условием требований, предоставляемых рациональному школьному питанию
- совместно с Сысертским РАЙПО, родительским комитетом составляет график посещения учащимися столовой, буфета под руководством кл.руководителей.
- организует во время перемены дежурство преподавателей, оказывает помощь в обслуживании;
- всемерно содействует внедрению прогрессивных форм: обслуживание, способствующее максимальному охвату школьников горячим питанием;
- обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей столовой.
- периодически обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с вопросами питания учащихся;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- принимает меры к своевременному использованию бюджетных средств на бесплатное питание, компенсации на удорожание питания (дотаций)
- заключает договоры с лабораторией на проведение анализа готовой продукции и поступающего сырья,
- берет на себя обязанности, указанные в разделе «обязанности администрации»
- берет на себя расходы по коммунальным платежам и приобретению оборудования за счёт бюджетных средств.
- поощряет классных руководителей за организацию горячего питания учащихся;

5. Сысертское РАЙПО

- организует обслуживание горячим питанием учащихся в соответствии требованиями Госсанэпиднадзора, администрации школы. Меню завтраков и обедов- с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.

- обеспечивает приготовление завтраков и обедов высокого качества, контроль и бракераж готовых блюд и изделий;
- на правах хозяйственного ведения распоряжается кухонным и технологическим оборудованием;
- осуществляет своевременно доставку продовольственных товаров, кулинарных и кондитерских изделий с базовых предприятий;
- обеспечивает соблюдение установленных санитарными правилами и реализации продуктов, осуществляет контроль за качеством сырья, поступающих в столовую;
- обеспечивает содержание помещений и оборудования в надлежащем порядке в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий питания;
- обеспечивает потребности в столовой и кухонной посуде, инвентаре в соответствии с действующими нормами;
- организует планирование, бухгалтерский учет и отчетность
- укомплектовывает столовую квалифицированными кадрами;
- следит за своевременным и обязательным прохождением работников медицинских профилактических осмотров.
- осуществляет контроль за соблюдением технологий приготовления, вложения сырья, соблюдением рецептур, осуществляет мероприятия по повышению качества питания и культуры обслуживания
- обеспечивает столовую необходимой нормативно – технологической документацией, книгой отзывов и предложений, журналами для записи контролирующих организаций.
- представляет в удобных для ознакомления местах необходимую информацию об оказываемых столовой услугах (меню, ассортиментный перечень реализуемой продукции в буфете, через стол заказов и т.д
- представляет при необходимости дополнительную информацию о цене предлагаемой продукции, нормативных документах(сборник рецептур, сертификаты, калькуляционная карта и т.д.).